

Министерство здравоохранения  
Хабаровского края  
Краевое государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»  
(КГБОУ ДПО ИПКСЗ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Г.В. Яижова

27 марта 2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

27.03.2015 № 09

г. Хабаровск  
о стоматологической клинике ИПКСЗ  
«Стомадент-ДВ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стоматологическая клиника ИПКСЗ «Стомадент-ДВ» (далее клиника) является структурным подразделением, клинической базой КГБОУ ДПО ИПКСЗ, деятельность которой направлена на профилактику, выявление и лечение стоматологических заболеваний.

1.2. Официальное название клиники: «Стоматологическая клиника краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения» министерства здравоохранения Хабаровского края «Стомадент-ДВ».

1.3. Сокращенное название: стоматологическая клиника ИПКСЗ «Стомадент-ДВ».

1.4. Организационная структура и штатная численность клиники определяется с учетом численности населения, структуры заболеваемости и иных особенностей и потребностей в оказании стоматологической помощи населению, объема проводимой лечебно-профилактической работы с учетом рекомендуемых штатных нормативов согласно «Порядку оказания медицинской помощи взрослому, детскому населению Российской Федерации при стоматологических заболеваниях».

1.5. Оснащение клиники производится в соответствии со стандартами согласно Порядку оказания медицинской помощи взрослому, детскому населению Российской Федерации при стоматологических заболеваниях в зависимости от объема проводимой лечебно-диагностической работы и утверждается руководителем.

1.6. Для обеспечения функций стоматологической клиники в ее структуре предусматривается:

- смотровой кабинет;
- отделение стоматологическое общей практики (кабинет, включая мобильные стоматологические кабинеты);
- лечебно-профилактическое отделение, состоящее из кабинетов в образовательных учреждениях, призывных пунктах и на промышленных предприятиях;
- отделение (кабинет) терапевтической стоматологии с кабинетами пародонтологии и лечения заболеваний слизистой оболочки рта;
- отделение (кабинет) хирургической стоматологии;
- отделение (кабинет) ортопедической стоматологии;
- отделение (кабинет) ортодонтическое;
- отделение (кабинет) анестезиологии и интенсивной терапии;

- рентгенологический кабинет;
- физиотерапевтический кабинет;
- кабинет гигиены;
- регистратура;
- организационно-методический кабинет;
- централизованная стерилизационная;
- зуботехническая лаборатория;
- ортодонтическая зуботехническая лаборатория;
- кабинет медицинской статистики;
- административно-хозяйственная часть;
- технические службы.

1.7. Клиника осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИПКСЗ, настоящим положением и другими нормативными документами.

1.8. Руководство клиникой осуществляет главный врач.

1.9. Главный врач принимается на работу и увольняется приказом ректора по представлению проректора управления по клиничко-экспертной работе.

1.10. Главный врач непосредственно подчиняется ректору института.

1.11. Клиника осуществляет свою работу в соответствии с требованиями Системы менеджмента качества (СМК), ориентирована на политику руководства в области качества, руководства по качеству, стандарты ИСО серии 9001, стандарты ИПКСЗ.

1.12. Клиника имеет свой счет, имеет круглую печать, печать для справок и больничных листов, штампы с указанием принадлежности к стоматологической клинике ИПКСЗ «Стомадент-ДВ».

## 2. ЗАДАЧИ

2.1. Проведение мероприятий по профилактике стоматологических заболеваний среди населения.

2.2. Организация проведения мероприятий, направленных на раннее выявление больных с заболеваниями стоматологического профиля и своевременное их лечение.

2.3. Оказание квалифицированной стоматологической помощи населению.

2.4. Осуществление деятельности, направленной на обучение врачей в системе постдипломного образования.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Организация и проведение в плановом порядке профилактических осмотров и санации рта взрослого и детского населения в учреждениях дошкольного, среднего и высшего образования, призывных комиссиях и на промышленных предприятиях.

3.2. Оказание экстренной стоматологической помощи взрослому и детскому населению при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области.

3.3. Оказание первичной медико-санитарной и /или специализированной стоматологической помощи взрослому и детскому населению при стоматологических заболеваниях.

3.4. Организация диспансерного наблюдения за взрослым и детским населением с патологией зубочелюстной системы с оценкой уровня стоматологического здоровья.

3.5. Направление в установленном порядке взрослого и детского населения на стационарное лечение в специализированные челюстно-лицевые (стоматологические) отделения.

3.6.Проведение ортопедического лечения взрослому и детскому населению с врожденными и приобретенными дефектами зубов, зубных рядов, альвеолярных отростков, челюстей и мягких тканей лица.

3.7.Проведение комплексного ортодонтического лечения взрослого и детского населения с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и деформациями.

3.8.Проведение экспертизы временной нетрудоспособности больных, выдача листков нетрудоспособности и рекомендаций по рациональному трудоустройству, направления в медико-социальные экспертные комиссии лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности.

3.9.Анализ стоматологической заболеваемости взрослого и детского населения и разработка мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений.

3.10.Внедрение современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области.

3.11.Проведение санитарно-просветительской работы среди населения, в том числе с привлечением среднего медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений, с использованием средств массовой информации.

3.12.Ведение учетной и отчетной документации и представление отчетов о своей деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

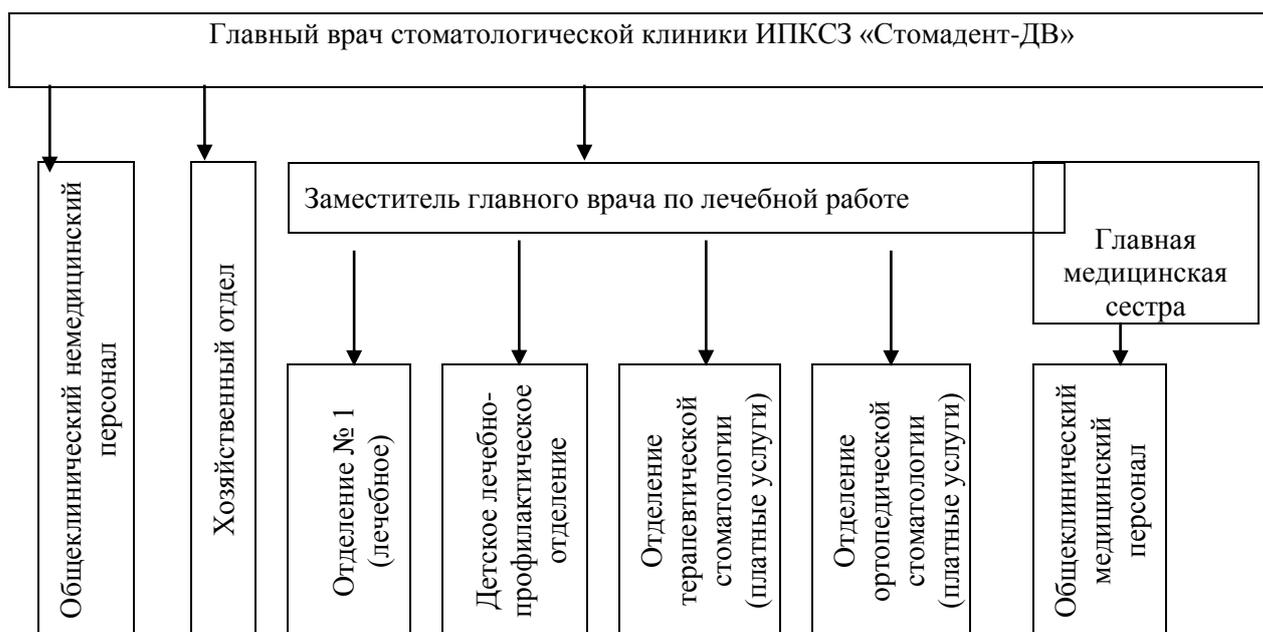
#### 4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1.Главный врач организует работу клиники.

4.2.Выполнение работниками клиники должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора и главного врача, указаниями заведующего отделением (в том числе и устными).

4.3.Работниками клиники являются сотрудники, участвующие своим трудом в деятельности отделения на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием ИПКСЗ.

#### СТРУКТУРА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ ИПКСЗ «СТОМАДЕНТ-ДВ»



## 5. ПРАВА

### 5.1. Главный врач клиники в пределах своих полномочий:

- дает указания, разъяснения работникам клиники по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций клиники, перечисленных в настоящем положении;

- требует, получает от заведующего и работников отделений сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности клиники;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками клиники;

- вносит предложения ректору по перемещению работников клиники, их поощрению за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников клиники, нарушающих трудовую дисциплину и другие условия в соответствии с положением об оплате труда сотрудников ИПКСЗ;

- осуществляет подбор и расстановку кадров клиники.

5.2. Права работников клиники определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИПКСЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка ИПКСЗ, трудовым договором и должностными инструкциями.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 6.1. На главного врача клиники возлагается персональная ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение функций клиники;

- несоблюдение работниками клиники действующего трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка ИПКСЗ;

- несоблюдение работниками клиники правил пожарной безопасности;

- несвоевременное, а так же некачественное исполнение приказов и распоряжений, издаваемых в ИПКСЗ;

- подбор, расстановку и деятельность работников клиники;

- использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за клиникой;

- создание благоприятных условий работникам клиники для работы.

6.2. Ответственность работников клиники устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИПКСЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка ИПКСЗ, трудовым договором и должностными инструкциями.

6.3. Работники клиники несут ответственность за неразглашение конфиденциальной информации, полученной им в процессе работы.

## 7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

7.1. Клиника, в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями ИПКСЗ для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

Главный врач  
стоматологической клиники  
ИПКСЗ «Стомадент-ДВ»



(личная подпись)

Е.Г. Стеценко

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Т.Г. Кравец

(личная подпись)

23 03 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главного врача по лечебной  
работе В.В. Гончар

(личная подпись)

23 марта 2015 г.

Принято решением Ученого совета:

Протокол №

03

25 03 2015 г.